

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ BẰNG MẠC **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CTr-HĐND *Bằng Mạc, ngày tháng 11 năm 2025*

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Hội đồng nhân dân xã Bằng Mạc tháng 12 năm 2025

1. Thường trực HĐND xã

- Tổ chức triển khai công tác tháng 12/2025 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo phối hợp, điều hòa hoạt động giữa Thường trực HĐND xã với các Ban của HĐND xã.
- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026 chuyển UBND xã xem xét, trả lời theo quy định.
- Ban hành Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề và Thông báo kết luận giám sát về công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã Bằng Mạc năm 2025.
- Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 theo kế hoạch.
- Thông báo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã.
- Xây dựng dự thảo Đề án Nhân sự nhân sự đại biểu HĐND, lãnh đạo HĐND và các ban của HĐND xã Bằng Mạc khoá XX, nhiệm kỳ 2026-2031 trình Đảng ủy xã phê duyệt.
- Chỉ đạo các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, hoàn thiện các báo cáo, kết quả triển khai thực hiện hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã năm 2025 kịp thời, đầy đủ.
- Phối hợp với Ủy Ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ cuối năm của các Tổ đại biểu HĐND xã trên địa bàn ứng cử.
- Tổ chức họp giao ban Thường trực HĐND, tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã.
- Phối hợp thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.
- Giám sát hoạt động của UBND xã qua các phiên họp UBND xã.
- Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- *Giám sát thường xuyên:* Tiếp tục thực hiện giám sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, giao thông, xây dựng, tài nguyên và môi trường; Giám sát việc UBND xã và các cơ quan chuyên môn giải quyết các kiến nghị

của cử tri sau kỳ họp thứ hai HĐND xã liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban.

Chuẩn bị tốt các điều kiện thẩm tra các báo cáo, tờ trình của UBND và dự thảo nghị quyết của HĐND xã phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 đảm bảo đúng thời gian quy định.

Tham dự các cuộc tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND các cấp sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 theo quy định.

- *Giám sát chuyên đề:*

Ban hành các Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề gửi các thành viên và đơn vị được giám sát cho ý kiến để ban hành.

- *Các nhiệm vụ khác:* Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2.2. Ban Văn hóa - Xã hội

- *Giám sát thường xuyên:* Lĩnh vực nội vụ; Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Lĩnh vực Y tế; Lĩnh vực tư pháp. Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, các nội dung, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban.

Tham dự các cuộc tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND các cấp sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 theo quy định.

- *Giám sát chuyên đề:* Ban hành báo cáo kết quả giám sát chuyên đề về kết quả rà soát hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn xã Bằng Mạc năm 2025.

- *Các nhiệm vụ khác:* Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND xã đầy đủ các nội dung theo chỉ đạo, yêu cầu công việc; phối hợp với các Ban HĐND xã triển khai thực hiện hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát theo Kế hoạch.

- Tham mưu, hoàn thành các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND xã đảm bảo theo quy định và tiến độ đề ra.

- Tham mưu chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức kỳ họp thứ năm (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Dự họp UBND xã thường kỳ tháng 12 năm 2025

Thời gian: Dự kiến ngày 20 tháng 12 năm 2025.

5. Họp giao ban Thường trực HĐND xã tháng 12 năm 2025

Thời gian: Dự kiến 14 giờ 00 phút ngày 17 tháng 12 năm 2025.

6. Tham dự các cuộc họp, Chương trình công tác khác

Tham dự các Hội nghị, Chương trình khác theo yêu cầu công tác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND xã sẽ Thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nông Thị Lụa