

Số: 04/TB-HĐND

Bằng Mạc, ngày 01 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND xã, đại biểu HĐND
xã Bằng Mạc năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 30/7/2025 của Thường trực HĐND xã Bằng Mạc về Ban hành Quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Bằng Mạc khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

Thường trực HĐND xã Bằng Mạc thông báo lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Bằng Mạc năm 2025 như sau:

I. Lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng (vào ngày thứ năm, tuần cuối hằng tháng)

Số TT	Thường trực HĐND, Đại biểu HĐND xã tiếp công dân	Thời gian
01	1. Ông Phùng Văn Nghĩa , Chủ tịch HĐND xã. 2. Ông Hoàng Văn Hợp , Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã.	Tháng 8/2025
02	1. Bà Nông Thị Lựa , Phó Chủ tịch HĐND xã. 2. Ông Hoàng Văn Thuật , Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.	Tháng 9/2025
03	1. Ông Vi Văn Đạo , Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã. 2. Ông Hoàng Văn Hợp , Phó trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã.	Tháng 10/2025
04	1. Ông Vi Văn Tài , Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã. 2. Ông Hoàng Văn Thuật , Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã .	Tháng 11/2025
05	1. Ông Phùng Văn Nghĩa , Chủ tịch HĐND xã. 2. Ông Hoàng Văn Thuật , Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.	Tháng 12/2025

II. Địa điểm, thời gian tiếp công dân

1. Phòng tiếp công dân trụ sở Ủy ban nhân dân xã. Địa chỉ: Thôn Làng Giang, xã Bằng Mạc, tỉnh Lạng Sơn.

2. Thời gian:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện. Tổ chức phục vụ công tác tiếp công dân bảo đảm theo quy định. Chỉ đạo niêm yết thông báo này để công dân biết, thực hiện.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố.

Trường hợp không thể thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm thông báo đến Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để điều chỉnh lịch; đồng thời dự kiến thời gian cụ thể thực hiện việc tiếp công dân.

Thường trực HĐND xã thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan để biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- UBMTTQ VN xã;
- Các phòng chuyên môn, tổ chức thuộc xã;
- Các Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các thôn; các trường học trên địa bàn xã;
- Trang thông tin xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH



Phùng Văn Nghĩa