

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BẰNG MẠC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Bằng mặc, ngày tháng 8 năm 2025

V/v Giao nhiệm vụ triển khai Chương trình hành động của Đảng ủy xã trong thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Bằng Mặc lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã ;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Công an xã;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

Căn cứ Chương trình số 04-CTr/ĐU ngày 01/8/2025 của Đảng ủy xã Bằng Mặc về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Bằng Mặc lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Bằng Mặc về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã Bằng Mặc, nhiệm kỳ 2021-2026.

Để đảm bảo thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ tại Chương trình hành động của Đảng ủy xã trong thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Bằng Mặc lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 đề ra, UBND xã Bằng Mặc đề nghị các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ Hành chính công, tổ chức, đơn vị, thực hiện một số nội dung, công việc của giai đoạn 2025-2030 như sau:

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã, xây dựng Đề án, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030, đối với các nội dung sau:

1.1. Xây dựng các Đề án, kế hoạch nâng cao chất lượng tham mưu của chính quyền trong xây dựng chủ trương, định hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn.;

1.2. Xây dựng các Đề án, kế hoạch đổi mới và nâng cao chất lượng các kỳ họp, chất lượng ban hành Nghị quyết, chất lượng chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp; nâng cao hiệu lực, hiệu quả giám sát của Thường trực, các ban và đại biểu HĐND;

1.3. Xây dựng các Đề án, kế hoạch đổi mới công tác tiếp xúc cử tri và nâng cao hiệu quả công tác phối hợp với UBND, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức, ban ngành có liên quan.

2. Giao Phòng Kinh tế xã, xây dựng Đề án, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030, đối với các nội dung sau:

2.1. Xây dựng Đề án và kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả các chương trình nhiệm vụ trọng tâm;

2.2. Xây dựng kế hoạch rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch;

2.3. Xây dựng kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu về phát triển nông nghiệp; xây dựng nông thôn mới; công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, dịch vụ; xây dựng kết cấu hạ tầng; tài chính, ngân sách; tài nguyên, môi trường.

3. Giao Phòng Văn hóa xã, xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030, đối với các nội dung sau:

3.1. Xây dựng kế hoạch về phát triển văn hóa, thông tin;

3.2. Xây dựng kế hoạch về phát triển về giáo dục và đào tạo;

3.3. Xây dựng kế hoạch về phát triển y tế;

3.4. Xây dựng kế hoạch về thực hiện chính sách đảm bảo an sinh xã hội.

4. Giao Ban Chỉ huy quân sự xã, Công an xã, xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030, đối với các nội dung sau:

4.1. Xây dựng kế hoạch về công tác quân sự - quốc phòng;

4.2. Xây dựng kế hoạch về công tác đảm bảo an ninh trật tự.

5. Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công xã, xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030, đối với các nội dung sau:

5.1. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công của xã;

5.2. Xây dựng Kế hoạch phối hợp với các phòng chuyên môn trong hướng dẫn, tiếp nhận, và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân;

5.3. Xây dựng Kế hoạch tham mưu, tổ chức triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

6. Về thời gian thực hiện và chế độ báo cáo:

6.1. Về thời gian thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị, tổ chức thực hiện xây dựng các Đề án xong **trong tháng 9 năm 2025**, gửi văn bản về văn phòng HĐND và UBND xã, để tổng hợp, theo dõi, đánh giá.

6.2. Về chế độ báo cáo: Thực hiện báo cáo đánh giá việc triển khai các Đề án, Kế hoạch theo quý, 6 tháng, năm (Báo cáo quý I trước ngày **10/3**; Báo cáo 6 tháng, trước ngày **10/6**; Báo cáo quý III, trước ngày **10/9**; Báo cáo năm trước ngày **10/12** hàng năm). Ngoài ra các Phòng chuyên môn, tổ chức, đơn vị, thực hiện báo cáo đột xuất, báo cáo theo chuyên đề, báo cáo theo giai đoạn, khi được yêu cầu, để phục vụ nhiệm vụ chỉ đạo điều hành của UBND xã.

Trên đây là toàn bộ nội dung giao nhiệm vụ, triển khai Chương trình hành động của Đảng ủy xã trong thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Bằng Mạc lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

Đề nghị các Phòng chuyên môn, cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có

khó khăn, phát sinh, kịp thời báo cáo qua Văn phòng HĐND và UBND xã (**Đ/c Hoàng Thị Mỹ Lệ, SĐT: 0867.836.988**), đề tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã, điều chỉnh, bổ sung, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương (*Gửi kèm theo Chương trình hành động của Đảng ủy xã thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Bằng Mạc lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (BC);
- Thường trực HĐND xã (BC);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã(CĐ);
- UB.MTTQ xã (PH);
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã (TH);
- Trang TTĐT xã (Đưa tin);
- Lưu: VT, VP(HTML).

CHỦ TỊCH

Long Minh Tùng