

Số: 294 /QĐ-UBND

Bảng Mạc, ngày 30 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế đảm bảo an toàn thông tin cho người dùng cuối
trong hoạt động ứng dụng Công nghệ thông tin của các cơ quan trên
địa bàn xã Bảng Mạc**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẢNG MẠC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định 15/2020/NĐ-CP ngày 03/02/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, tần số vô tuyến điện, công nghệ thông tin và giao dịch điện tử; Nghị định 14/2022/NĐ-CP ngày 27/01/2022 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 15/2020/NĐ-CP; và Nghị định 119/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, xuất bản;

Căn cứ Nghị định số 53/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An ninh mạng;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về việc bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định 211/2025/NĐ-CP ngày 25/7/2025 của Chính phủ quy định về hoạt động mật mã dân sự và sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 15/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 14/2022/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 18/9/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Mạng truyền số liệu chuyên dùng cấp II trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 40/2024/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về Quy chế tổ chức và hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh Lạng Sơn;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 60/TTr-VHXXH ngày 18/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế đảm bảo an toàn thông tin cho người dùng cuối trong hoạt động ứng dụng Công nghệ thông tin của các cơ quan trên địa bàn xã Bằng Mạc.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Các phòng thuộc UBND xã; Trung tâm phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở KHCN tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- TT Phục vụ HCC;
- Công an xã;
- Các Trường học, Trạm Y tế xã;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Như Điều 3;
- Trang TTĐT (đăng tải);
- Lưu: VT, VHXXH (ĐTH).

CHỦ TỊCH

Long Minh Tùng

QUY CHẾ

**Đảm bảo an toàn thông tin cho người dùng cuối trong hoạt động ứng dụng
Công nghệ thông tin của các cơ quan trên địa bàn xã Bằng Mạc**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 294/QĐ-UBND ngày 30/8/2025
của Chủ tịch UBND xã Bằng Mạc)*

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định trách nhiệm và nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (gọi chung là người dùng cuối) khi sử dụng hệ thống công nghệ thông tin tại UBND xã.
- Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có tài khoản truy cập, sử dụng máy tính, thiết bị đầu cuối và hệ thống thông tin của UBND xã.

Điều 2. Nguyên tắc chung

- Người dùng cuối phải bảo đảm an toàn thông tin trong suốt quá trình sử dụng. Mọi hành vi gây mất an toàn, rò rỉ dữ liệu, vi phạm pháp luật về an toàn thông tin đều bị nghiêm cấm.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

- “VPN” là viết tắt của Virtual Private Network - Mạng riêng ảo. VPN tạo ra một “đường hầm bảo mật” trên Internet giữa thiết bị của bạn (máy tính, điện thoại) và máy chủ VPN. Khi đó, toàn bộ dữ liệu bạn gửi và nhận sẽ được mã hóa.
- “.docx”: Định dạng văn bản của Microsoft Word (từ phiên bản 2007 trở đi).
- “.pdf”: Định dạng Portable Document Format của Adobe (thường dùng cho quyết định, công văn đã ký số).
- “.odt”: Định dạng văn bản của LibreOffice/OpenOffice - bộ phần mềm mã nguồn mở.
- “.exe”: File thực thi trên Windows (có thể cài phần mềm).
- “.bat”: File chạy lệnh tự động.

Chương II.**TRÁCH NHIỆM VÀ NGHĨA VỤ NGƯỜI DÙNG CUỐI****Điều 4. Bảo mật tài khoản và mật khẩu**

- Không chia sẻ tài khoản, mật khẩu cho người khác.
- Đặt mật khẩu mạnh (tối thiểu 8 ký tự, gồm chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt).
- Thay đổi mật khẩu ngay khi có nghi ngờ bị lộ.

Điều 5. Quản lý thiết bị đầu cuối

- Chỉ sử dụng máy tính, điện thoại, USB do cơ quan cấp hoặc được phê duyệt.
- Không tự ý cài đặt/gỡ bỏ phần mềm khi chưa có sự đồng ý của cơ quan chuyên trách CNTT.
- Bật chế độ cập nhật tự động cho hệ điều hành và ứng dụng.
- Luôn bật phần mềm chống mã độc và không tắt tính năng bảo vệ.

Điều 6. An toàn khi sử dụng Internet và email

- Chỉ truy cập các website có chứng chỉ bảo mật (https://).
- Văn bản điện tử gửi ra ngoài phải tuân thủ định dạng chuẩn: .docx, .pdf, .odt, .txt; tuyệt đối không gửi file thực thi (.exe, .bat...).

Điều 7. Quản lý và bảo mật dữ liệu

- Không tự ý sao chép, phát tán dữ liệu nhạy cảm ra ngoài hệ thống.
- Các văn bản chỉ đạo điều hành được chia sẻ công khai trên Trang thông tin điện tử; tài liệu nội bộ của UBND xã chỉ được chia sẻ trong nội bộ, không chia sẻ ra ngoài; dữ liệu cá nhân của công dân phải được bảo mật tuyệt đối.
- Sao lưu dữ liệu công việc theo hướng dẫn của Cục An ninh mạng và phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao (A05) - Bộ Công an.

Điều 8. Nhận diện và ứng phó sự cố an toàn thông tin

- Khi phát hiện thiết bị hoạt động bất thường (chậm, mất dữ liệu, cảnh báo virus), phải báo ngay cho Phòng Văn hóa - Xã hội để kịp thời báo cáo cơ quan chuyên trách.
- Nghiêm cấm tự ý xử lý hoặc cài đặt phần mềm không rõ nguồn gốc để “diệt virus”.
- Thực hiện đúng quy trình ứng cứu sự cố theo quy định tại quy chế này.

Điều 9. Đào tạo và nâng cao nhận thức

- Cán bộ, công chức UBND xã phải tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về an toàn thông tin do UBND xã hoặc cấp trên tổ chức.
- Thường xuyên cập nhật kiến thức an toàn thông tin (nhận diện phishing, kỹ năng quản lý mật khẩu, bảo vệ dữ liệu cá nhân).

**Chương III.
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 10. Trách nhiệm thực hiện**

- Người dùng cuối chịu trách nhiệm trực tiếp về an toàn thông tin trong phạm vi thiết bị và tài khoản được giao.
- Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối phối hợp với cơ quan chuyên trách về an toàn thông tin khi có sự cố, đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đảm bảo an toàn thông tin.
- Các vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và nội quy cơ quan.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

- Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Được rà soát, bổ sung định kỳ 02 năm/lần hoặc khi có thay đổi chính sách, pháp luật về an toàn thông tin.
- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.