

Số: /QĐ-UBND

Bằng Mạc, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập các Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật,
kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc
UBND xã Bằng Mạc năm 2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẰNG MẠC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về
tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;
Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc
tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà
nước các cấp;*

*Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 của Chủ tịch Ủy ban
nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính,
nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp;*

*Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 14/10/2025 của UBND xã Bằng
Mạc về kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, tại Tờ trình số 127/TTr-
VHXH, ngày 22/10/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập 02 Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành
chính tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Bằng Mạc
năm 2025, cụ thể như sau:

1. Đoàn kiểm tra số 01

- Trưởng đoàn: Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội
- Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các thành viên:
 - + Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội, Thư ký đoàn;
 - + Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã;
 - + Công chức Phòng Kinh tế.

2. Đoàn kiểm tra số 02

- Trưởng đoàn: Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các thành viên:
 - + Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội;
 - + Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã, Thư ký đoàn;
 - + Công chức Phòng Kinh tế.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

a) Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

b) Báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch UBND xã hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

c) Trưởng các Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với thành viên Đoàn kiểm tra; xây dựng và ban hành thông báo kết quả kiểm tra đối với đơn vị được kiểm tra.

2. Quyền hạn của Đoàn kiểm tra

a) Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

b) Yêu cầu các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm đề nghị của Đoàn kiểm tra và có biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót đã chỉ ra qua kiểm tra.

c) Lập biên bản về kết quả kiểm tra, biên bản vi phạm của đối tượng kiểm tra (nếu có) đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

d) Căn cứ tình hình thực tế, các Đoàn kiểm tra có thể trưng tập thêm công chức của một số cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra.

Điều 3. Đoàn kiểm tra (Trưởng Đoàn kiểm tra ban hành thông báo kết quả kiểm tra, các văn bản có liên quan và sử dụng dấu của cơ quan mình). Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và công chức các phòng có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c)
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VHXX (DQT).

CHỦ TỊCH

Long Minh Tùng

