

Số: /TB-HĐND

Bằng Mạc, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND xã, đại biểu HĐND
xã Bằng Mạc 3 tháng đầu năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 30/7/2025 của Thường trực HĐND xã Bằng Mạc về Ban hành Quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Bằng Mạc khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

Thường trực HĐND xã Bằng Mạc thông báo lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Bằng Mạc 3 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. Lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng (vào ngày thứ năm, tuần cuối hằng tháng)

Số TT	Thường trực HĐND, Đại biểu HĐND xã tiếp công dân	Thời gian
01	1. Chủ tịch HĐND xã. 2. Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã.	Tháng 01/2026
02	1. Phó Chủ tịch HĐND xã. 2. Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.	Tháng 02/2026
03	1. Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã. 2. Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.	Tháng 03/2026

II. Địa điểm, thời gian tiếp công dân

1. Phòng tiếp công dân trụ sở Ủy ban nhân dân xã. Địa chỉ: Thôn Làng Giang, xã Bằng Mạc, tỉnh Lạng Sơn.

2. Thời gian:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện. Tổ chức phục vụ công tác tiếp công dân bảo đảm theo quy định. Chỉ đạo niêm yết thông báo này để công dân biết, thực hiện.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố.

Trường hợp không thể thực hiện được việc tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được công bố có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm thông báo đến Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND&UBND xã*) để điều chỉnh lịch; đồng thời dự kiến thời gian cụ thể thực hiện việc tiếp công dân.

Thường trực HĐND xã thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan để biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- UBMTTQ VN xã;
- Các phòng chuyên môn, tổ chức thuộc xã;
- Các Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các thôn; các trường học trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nông Thị Lụa