

Số: /CTr-HĐND

Bằng Mạc, ngày tháng 01 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác của Hội đồng nhân dân xã Bằng Mạc tháng 02 năm 2026

1. Thường trực HĐND xã

- Tổ chức triển khai công tác tháng 02/2026 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo phối hợp, điều hòa hoạt động giữa Thường trực HĐND xã với các Ban của HĐND xã.
- Phối hợp thăm tặng quà các gia đình chính sách; giám sát việc tổ chức các hoạt động trong dịp Tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026.
- Giám sát việc tổ chức các hoạt động sau dịp Tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026.
- Tiếp tục giám sát việc thực hiện Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.
- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban bầu cử chuẩn bị các nội dung cho cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Giám sát thường xuyên việc thực hiện các quy định của pháp luật, Nghị quyết của HĐND tỉnh, HĐND xã. Tăng cường giám sát công tác thu gom và xử lý rác thải sinh hoạt.
- Thực hiện Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, theo dõi công tác tiếp công dân của UBND xã. Phối hợp thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.
- Thực hiện giám sát hoạt động của UBND xã qua các phiên họp của UBND xã. Giám sát thường xuyên việc thực hiện các quy định của pháp luật, Nghị quyết của HĐND tỉnh, HĐND xã. Tăng cường giám sát công tác thu gom và xử lý rác thải sinh hoạt và việc triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn.
- Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2. Các Ban của HĐND xã

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- *Giám sát thường xuyên:* Tiếp tục thực hiện giám sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, giao thông, xây dựng, tài nguyên và môi trường; Giám sát việc UBND xã và các cơ quan chuyên môn giải quyết các kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ hai HĐND xã liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban; Giám sát công tác thu gom và xử lý rác thải sinh hoạt.

Tham gia giám sát việc tổ chức các hoạt động sau dịp Tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026.

Tham gia giám sát việc thực hiện Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.

Tham gia thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban bầu cử chuẩn bị các nội dung cho cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- *Giám sát chuyên đề:* Ban hành Quyết định thành lập đoàn và xây dựng kế hoạch của đoàn giám sát Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn xã năm 2025.

- *Các nhiệm vụ khác:* Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2.2. Ban Văn hóa - Xã hội

- *Giám sát thường xuyên:* Lĩnh vực nội vụ; Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Lĩnh vực Y tế; Lĩnh vực tư pháp. Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, các nội dung, lĩnh vực thuộc thuộc thẩm quyền của Ban.

Tham gia giám sát việc tổ chức các hoạt động sau dịp Tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026.

Tham gia giám sát việc thực hiện Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.

Tham gia thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban bầu cử chuẩn bị các nội dung cho cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- *Giám sát chuyên đề:* Ban hành Quyết định thành lập đoàn và xây dựng kế hoạch của đoàn Giám sát công tác tuyên truyền, phổ biến, giao dục pháp luật trên địa bàn xã.

- *Các nhiệm vụ khác:* Dự tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND xã đầy đủ các nội dung theo chỉ đạo, yêu cầu công việc; phối hợp với các Ban HĐND xã triển khai thực hiện hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát theo Kế hoạch.

- Tham mưu, hoàn thành các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND xã đảm bảo theo quy định và tiến độ đề ra.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được phân công.

4. Dự họp UBND xã thường kỳ tháng 02 năm 2026

Thời gian: Dự kiến ngày 23 tháng 02 năm 2026.

5. Họp giao ban Thường trực HĐND xã tháng 02 năm 2026

Thời gian: Dự kiến 14 giờ 00 phút ngày 23 tháng 02 năm 2026.

6. Tham dự các cuộc họp, Chương trình công tác khác

Tham dự các Hội nghị, Chương trình khác theo yêu cầu công tác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND xã sẽ Thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP (VLA).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nông Thị Lựa