

Số: 106/BC-UBND

Bằng Mạc, ngày 19 tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý I năm 2026 trên địa bàn xã Bằng Mạc

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND, ngày 05/02/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026.

Ủy ban nhân xã Bằng Mạc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý I/2026 trên địa bàn xã như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND, ngày 05/02/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã xây dựng Kế hoạch số 05/KH-UBND, ngày 12/02/2026 của UBND xã về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Bằng Mạc năm 2026.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

UBND xã Bằng Mạc đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện đánh giá việc tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP năm 2025 theo quy định.

3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác KSTTHC

UBND xã đã giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

4. Việc bố trí kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC

Căn cứ Nghị Quyết số 114/2013/NQ-HĐND ngày 31/7/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Nghị quyết số 17/2025/NQ-HĐND ngày 25/6/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc bãi bỏ các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn. UBND xã Bằng Mạc đã thực hiện chi trả cho các cán bộ đầu mối cấp xã thực hiện chi trả đúng quy định.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công khai TTHC

UBND xã đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thường xuyên kiểm tra, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã rà soát, thống kê, kiểm tra việc thực hiện niêm yết số thủ tục hành chính hiện tại đang còn hiệu lực theo từng lĩnh vực; Cập nhật thường xuyên các TTHC được UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung để kịp thời niêm yết công khai theo đúng quy định. Hiện tại trên địa bàn xã Bằng Mạc đang thực hiện niêm yết, công khai 398 TTHC. Trong đó:

- Số TTHC do địa phương quy định là 398 TTHC.
- Số TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông là 398 TTHC.
- Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 398 TTHC.
- Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến 398 TTHC Trong đó (69 TTHC mức độ 2; 207 dịch vụ công một phần; 122 dịch vụ công toàn trình).

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Công văn số 1416/VP-TTPVHCC, ngày 28/02/2026 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc đề nghị lựa chọn, đề xuất TTHC để xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026. UBND xã Bằng Mạc đã rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã. Trong đó:

- TTHC thực hiện đăng ký rà soát, cắt giảm thành phần hồ sơ giải quyết TTHC là 01 TTHC. Hiện nay TTHC đã được các Sở, ban, ngành tham mưu trình UBND tỉnh Lạng Sơn phê duyệt cắt giảm thời hạn giải quyết.

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong quý I năm 2026, UBND xã Bằng Mạc nhận được 01 phản ánh kiến nghị của công dân về quy định hành chính, về cán bộ, công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên công dịch vụ công quốc gia.

(Chi tiết cụ thể theo Biểu số II.05/VPCP/KSTT kèm theo)

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý I năm 2026 là **2.131** hồ sơ (trong đó: trực tuyến **2.130/2.131** hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp và qua bưu chính công ích là 01

hồ sơ); số hồ sơ kỳ trước chuyển qua là **77/2.131** hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết **2.054/2.131** hồ sơ, trả trước hạn **2.038/2.054** hồ sơ, trả đúng hạn **16/2.054** hồ sơ; trả quá hạn **0** hồ sơ. Số hồ sơ đang giải quyết 22 hồ sơ (trong hạn 22 hồ sơ TTHC, quá hạn 0 hồ sơ; tạm dừng **02** hồ sơ).

(Chi tiết cụ thể theo Biểu số II.06b/VPCP/KSTT kèm theo)

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

5.1. Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Kết quả đánh giá trong quý I năm 2026 có 04/04 cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC đều hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trong năm 2026 Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đánh giá qua trực tuyến tại quầy tiếp nhận và trả kết quả theo quy định, chỉ số hài lòng của người dân đạt 90%.

5.2. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế “4 tại chỗ”

UBND xã đã Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi đôn đốc thực hiện thủ tục hành chính 4 tại chỗ thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả “4 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã gồm 398 TTHC; Hiện nay, các thủ tục hành chính có thời hạn giải quyết trong ngày đều được thực hiện ngay tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

5.3. Tiến độ kiện toàn, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 17/6/2024 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. UBND xã Bằng Mạc đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu, xây dựng và ban hành các văn bản về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công, quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định. Kết quả cụ thể:

UBND xã đã ban hành Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2026 của UBND xã Bằng Mạc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bằng Mạc; Quyết định số 01/QĐ-TTPVHCC ngày 31/7/2025 về Ban hành Nội quy làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bằng Mạc đồng thời giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bằng Mạc đã thực hiện phối hợp với Vinaphone Lạng sơn hoàn thành lắp đặt các hạng mục, cụ thể như sau: 01 bộ Hệ thống Kiosk lấy số thứ tự tự động đối với các lĩnh vực thủ tục hành chính, 01 Hệ thống âm ly và 02 loa, 01 Phần mềm: Bộ Giải pháp Phần mềm đánh giá sự hài lòng, xếp hàng tự động, tra cứu thông tin. Mua sắm, tận dụng lại các máy móc trang thiết bị cho Trung tâm: Laptop 03 chiếc, 02 bộ máy tính Key, 04 máy Scan A4, 01 máy scan A3, 02 bộ lưu điện, 05 máy in Canon 2900 Canon, 01 bộ máy tính tra cứu nộp hồ sơ TTHC cho công dân, 01 màn hình ti vi hiển thị chạy chương trình

hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công. Đến thời điểm hiện tại các thiết bị máy móc, cơ sở hạ tầng tại Trung tâm đã đáp ứng được yêu cầu công việc, và điều kiện hoạt động, vận hành của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

5.4. Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 1610/UBND-TTPVHCC ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tổng số hồ sơ đã số hóa và duyệt lưu kho là **6.711/6.711** hồ sơ đạt tỷ lệ 100%. Trong thời gian tới UBND xã tiếp tục đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công số hóa giấy tờ, TTHC còn liệu lực lên kho lưu trữ của tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cập nhật thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC lên phần mềm dịch vụ công của tỉnh theo quy định.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã đã chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản trên hệ thống quản lý và điều hành trên hệ thống VNPT-iOffice, hầu hết cán bộ, công chức, viên chức đã được khởi tạo tài khoản. Cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc; 100% văn bản đi, đến được xử lý trên môi trường mạng, trừ các văn bản mật, văn bản đích danh. UBND xã đã phát hành hơn **886** văn bản đi.

Thực hiện Quyết định số 1672/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về giao chỉ tiêu “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến”; “Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến” trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025, UBND xã Bằng Mạc đã đôn đốc, giao các cơ quan chuyên môn thuộc UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện. Kết quả thực hiện như sau: trên địa bàn xã Số TTHC phát sinh giao dịch trực tuyến toàn trình là **04** TTHC; Số lượng hồ sơ phát sinh trực tuyến toàn trình là **87** hồ sơ. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia đạt 100%, tổng số phí thu được trong quý I/2026 là **12.911.000đ**.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản về kiểm soát TTHC, các quy định về thủ tục hành chính.

Công tác truyền thông về KSTTHC của xã thực hiện thông qua nhiều hình thức như: Qua phương tiện thông tin đại chúng loa truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử của xã, lồng ghép trong các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể; niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc, cấp phát tài liệu về công tác kiểm soát TTHC cho các Phòng chuyên môn thuộc UBND các xã... Qua công tác truyền thông góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, Nhân dân về vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC, đồng thời đảm bảo được tính công khai minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc tiếp cận và thực hiện giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

Hệ thống cán bộ đầu mối cấp tỉnh, cấp xã tham gia chung nhóm Zalo do công chức đầu mối của Văn phòng UBND tỉnh làm trưởng nhóm, thường xuyên trao đổi thông tin, thông báo các văn bản chỉ đạo điều hành của tỉnh. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác xây dựng báo cáo, trao đổi kinh nghiệm, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát TTHC.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trực tiếp hướng dẫn công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phát tờ rơi hướng dẫn; phát tài liệu cho công chức giải quyết TTHC về sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân doanh nghiệp; Thực hiện Công văn số 1512/UBND-TTPVHCC, ngày 15/12/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ. UBND xã Bằng Mạc đã đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện các nhiệm vụ và tiến độ hoàn thành cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị

1. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp

Thực hiện nội dung đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân xã đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm hướng dẫn tuyên truyền người dân đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia. Trong quý tiến hành rà soát các TTHC đề kiến nghị đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC theo kế hoạch của cấp trên đề ra.

Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Tăng cường công chức công nghệ thông tin làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hỗ trợ công chức và người dân đến thực hiện thủ tục hành chính giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm xuống trung bình còn tối đa 10 đến 15 phút/01 lần đến giao dịch.

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thành lập tổ hoạt động công nghệ số, tuyên truyền hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia.

UBND xã phối hợp với các doanh nghiệp cung ứng dịch vụ như Viettel, VNPT trên địa bàn huyện hướng dẫn, tuyên truyền người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, cung cấp chữ ký số cho công dân doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa cấp của xã.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

UBND xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với cấp trên nâng cấp, tăng hiệu quả, ổn định của hệ thống Văn phòng điện tử, Trang thông tin điện tử của xã, tối ưu tính năng liên thông giữa Cổng DVCTT và hệ thống văn phòng điện tử. Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, tổ chức nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả đồng thời theo dõi đơn đốc các cơ quan chuyên môn UBND xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoạt động ổn định.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung

Công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2026 trên địa bàn xã đã được triển khai nghiêm túc, đầy đủ nội dung theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh, thực hiện đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.

Công tác giải quyết TTHC tại UBND xã thực hiện đúng quy định về thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, tỷ lệ số lượng hồ sơ giải quyết trước hạn ngày càng cao.

Người dân khi tham gia thực hiện TTHC đã thực hiện quyền giám sát việc giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước; kịp thời phản ánh, kiến nghị đối với việc giải quyết TTHC giải quyết chưa đúng quy định;

2. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC

Lãnh đạo của một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã chưa thật sự quyết liệt, chưa có nhiều giải pháp trong triển khai thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Do vậy, việc đánh giá kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông còn lúng túng, chưa kịp thời.

Việc tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC vẫn còn một số ít trường hợp chưa thực sự kịp thời, đầy đủ; nhất là đối với việc xử lý hồ sơ tiếp nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; dẫn đến việc phát sinh phản ánh kiến nghị của người dân;

Công tác tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đã có nhiều chuyển biến tích

cực; tuy nhiên, tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến vẫn còn thấp.

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2026

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

2. Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp tục thực hiện tốt công tác công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

3. Thường xuyên thực hiện tốt hoạt động của Bộ phận Một cửa (Trung tâm Phục vụ hành chính công). Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Số hóa TTHC đúng quy định.

4. Tập trung triển khai các biện pháp đồng bộ để đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC. Triển khai thực hoàn thành chỉ tiêu giao đối với nội dung tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh; số hồ sơ cập nhật xử lý trực tuyến trên cổng dịch vụ công; Số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực lên kho dữ liệu số hóa của tỉnh.

5. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

VI. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Đề nghị Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tập huấn sử dụng Hệ thống dịch vụ công quốc gia (nội dung về kiểm soát TTHC, ký số đối với cán bộ công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC). Khắc phục lỗi đồng bộ trạng thái xử lý hồ sơ từ hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành Trung ương lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đảm bảo trạng thái xử lý hồ sơ chính xác, đồng nhất giữa các cổng dịch vụ công.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2026 trên địa bàn xã Bằng Mạc./.

Nơi nhận:

- Như trên (BC);
- TT Đảng ủy (BC);
- TT HĐND xã (BC);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng CM thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC (HTML).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Dương