

Số: /QĐ-UBND

Bằng Mạc, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Bằng Mạc năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẰNG MẠC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CE-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 02/02/2026 của UBND xã Bằng Mạc về kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Bằng Mạc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập 02 Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Bằng Mạc năm 2026, cụ thể như sau:

I. Đoàn kiểm tra số 01

- Ông Hoàng Văn Dương, UV BTV, Phó Chủ tịch UBND xã - Trưởng đoàn.
- Ông Phùng Văn Huy, Trưởng phòng Văn hóa - xã hội xã - Phó Trưởng đoàn.
- Ông Dương Quang Thái, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã - Thư ký.
- Ông Hoàng Văn Tài, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên.
- Bà Trần Thị Cương, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã - Thành viên

II. Đoàn kiểm tra số 02

- Ông Long Minh Tùng, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã - Trưởng đoàn.
- Bà Triệu Thu Hiệp, Phó Trưởng phòng Văn hóa - xã hội xã - Phó Trưởng đoàn.
- Ông Vi Lưu An, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên.

4. Bà Hoàng Thị Phương Thúy, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã - Thư ký.

5. Ông Trần Văn Quân, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã - Thành viên.

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Nhiệm vụ của Đoàn kiểm tra

a) Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 02/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026.

b) Báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch UBND xã hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

c) Trưởng các Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo thời gian, địa điểm kiểm tra; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với thành viên Đoàn kiểm tra; xây dựng và ban hành thông báo kết quả kiểm tra đối với đơn vị được kiểm tra.

2. Quyền hạn của Đoàn kiểm tra

a) Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

b) Yêu cầu các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm đề nghị của Đoàn kiểm tra và có biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót đã chỉ ra qua kiểm tra.

c) Lập biên bản về kết quả kiểm tra, biên bản vi phạm của đối tượng kiểm tra (nếu có) đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

d) Căn cứ tình hình thực tế, các Đoàn kiểm tra có thể trưng tập thêm công chức của một số cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra.

Điều 3. Đoàn kiểm tra số 01, Đoàn kiểm tra số 02 (Trưởng Đoàn kiểm tra ban hành thông báo kết quả kiểm tra, các văn bản có liên quan và sử dụng dấu của cơ quan mình). Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VHXH (DQT).

CHỦ TỊCH

Long Minh Tùng