

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND XÃ NĂM 2026**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: 02/KH-VP ngày 01/02/2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Bằng Mạc)*

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHUYÊN VIÊN THỰC HIỆN	CHUYÊN VIÊN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC</b>				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC của Văn phòng HĐND và UBND xã năm 2026	Kế hoạch của Văn phòng HĐND và UBND xã	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực CCHC	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày Kế hoạch của UBND xã được ban hành.
2	Xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC của Văn phòng HĐND và UBND xã năm 2026	Kế hoạch của Văn phòng HĐND và UBND xã	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực CCHC	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Quý I/2026
3	Nghiên cứu, triển khai thực hiện các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả CCHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp	Văn bản triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực CCHC	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
4	Hưởng ứng cuộc thi “Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026”	Văn bản triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện	Chuyên viên Văn phòng HĐND và	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và	Quý I/2026

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHUYÊN VIÊN THỰC HIỆN	CHUYÊN VIÊN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
			UBND xã phụ trách lĩnh vực CCHC	UBND xã	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Xây dựng, ban hành các cơ chế, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của tỉnh nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh	Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực văn bản quy phạm pháp luật	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
2	Tổ chức triển khai Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 và các Nghị định hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới	Kế hoạch, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đơn đốc việc thực hiện	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực văn bản quy phạm pháp luật	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
3	Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật	Kế hoạch, báo cáo, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đơn đốc việc thực hiện	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHUYÊN VIÊN THỰC HIỆN	CHUYÊN VIÊN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	hiện hành		văn bản quy phạm pháp luật		
4	Nâng cao chất lượng thẩm định quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm chỉ ban hành và duy trì những thủ tục hành chính, quy định thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, chi phí tuân thủ thấp nhất	Quy định thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh được ban hành bảo đảm sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực văn bản quy phạm pháp luật	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Khi được cơ quan có thẩm quyền giao xây dựng dự thảo quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật
5	Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật của xã nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi của hệ thống văn bản	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực văn bản quy phạm pháp luật	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
6	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch, chương trình tập huấn, bồi dưỡng, báo cáo kết luận kiểm tra; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực văn bản quy phạm pháp luật	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHUYÊN VIÊN THỰC HIỆN	CHUYÊN VIÊN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
7	Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định	Chương trình, kế hoạch kiểm tra	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực văn bản quy phạm pháp luật	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
8	Rà soát, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn và ban hành các Quyết định hành chính để quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn sau sáp nhập, tổ chức lại theo Nghị quyết số 18-NQ/TW	Các Quyết định	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực văn bản quy phạm pháp luật	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các bộ, ngành Trung ương cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý (nhất là cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, điều kiện kinh doanh ngay trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, để tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp)	Kế hoạch của Văn phòng HĐND và UBND xã	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực Giải quyết thủ tục hành chính	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHUYÊN VIÊN THỰC HIỆN	CHUYÊN VIÊN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
2	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC để rà soát, đánh giá, báo cáo cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh hoặc những thủ tục còn bất cập trong quá trình triển khai	Báo cáo kết quả giải quyết, xử lý các PAKN được cập nhật thông tin, kết quả xử lý trên Hệ thống PAKN và công khai kết quả xử lý theo quy định	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực Giải quyết thủ tục hành chính	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
3	Thực hiện các quy định về TTHC nội bộ theo hướng dẫn tại Công văn số 8536/VPCP-KSTT ngày 11/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về công bố, công khai; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Các văn bản triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị; các hình thức niêm yết, công khai	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực Giải quyết thủ tục hành chính	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
4	Nâng cao chất lượng công tác thẩm định, cho ý kiến đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi và phù hợp thực tiễn	Văn bản thẩm định, cho ý kiến đối với các cơ quan, đơn vị	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực Giải quyết thủ tục hành chính	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
5	Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính cho người dân, doanh nghiệp bảo đảm hiệu quả, thông suốt, không để xảy ra ách tắc cục bộ trong quá trình thực hiện	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHUYÊN VIÊN THỰC HIỆN	CHUYÊN VIÊN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
			Giải quyết thủ tục hành chính		
6	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa các cấp, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định; thông báo kết luận kiểm tra	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực Giải quyết thủ tục hành chính	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
7	Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tiếp tục nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt và vượt chỉ tiêu được UBND tỉnh giao	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực Giải quyết thủ tục hành chính	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Tiếp tục triển khai sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của văn phòng HĐND và UBND xã đúng theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và phù hợp với thực tiễn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ; văn bản, kế hoạch nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Văn phòng	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHUYÊN VIÊN THỰC HIỆN	CHUYÊN VIÊN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
		HĐND và UBND xã	quản lý bộ máy, biên chế		
2	Phối hợp tiếp tục triển khai thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố theo chỉ đạo của Trung ương	Văn bản tổ chức triển khai, hướng dẫn	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực quản lý bộ máy, biên chế	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Phối hợp triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch số 06-KH/TU, ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Văn bản tổ chức triển khai	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực quản lý bộ máy, biên chế	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
2	Phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 42/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách khuyến khích đào tạo, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và trọng dụng người có tài năng trong hoạt động công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn	Văn bản tổ chức thực hiện	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực quản lý bộ máy, biên chế	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHUYÊN VIÊN THỰC HIỆN	CHUYÊN VIÊN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
3	Phối hợp triển khai việc xây dựng, điều chỉnh Đề án VTVL trong cơ quan, tổ chức hành chính; đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản tổ chức triển khai	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực quản lý bộ máy, biên chế	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Đổi mới mạnh mẽ cơ chế quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo	Văn bản triển khai, chỉ đạo; Báo cáo; Nghị quyết, Quyết định	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực kế toán	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
2	Phối hợp triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2026; quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi và tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa ngân sách các cấp giai đoạn 2026–2030.	Văn bản triển khai, chỉ đạo	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực kế toán	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
3	Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách địa phương theo hướng giảm chi thường xuyên, tăng chi đầu tư phát triển, ưu tiên vốn cho các dự án trọng tâm, trọng điểm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh của xã, tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách nhà nước	Văn bản; Quyết định của cấp có thẩm quyền	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực kế toán	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CHUYÊN VIÊN THỰC HIỆN	CHUYÊN VIÊN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
4	Rà soát và kiểm tra ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của văn phòng HĐND và UBND thuộc phạm vi quản lý của xã; Triển khai quy định quản lý, sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí.	Văn bản triển khai, chỉ đạo	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực kế toán	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Đầu tư, bổ sung trang thiết bị để phục vụ hoạt động chuyên môn, công tác chuyển đổi số	Chương trình, dự án, kế hoạch triển khai	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực chuyển đổi số	Các chuyên viên khác của Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
2	Phối hợp duy trì, mở rộng đường truyền internet, đường truyền số liệu chuyên dùng để phục vụ vận hành hệ thống; mở rộng phạm vi phủ sóng di động 5G trên địa bàn xã; xóa các thôn lốm sóng, sóng yếu	Văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực chuyển đổi số	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực chuyển đổi số	Thường xuyên