

Số: /KH-ĐGS

Bằng Mạc, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức giám sát về tình hình triển khai thực hiện Đề án phát triển giao thông nông thôn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Bằng Mạc

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 09/4/2026 của Thường trực HĐND xã về Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã về tình hình triển khai thực hiện Đề án phát triển giao thông nông thôn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Bằng Mạc.

Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá tình hình triển khai, kết quả đạt được và những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện Đề án phát triển giao thông nông thôn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã Bằng Mạc.

Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, hạn chế trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Làm rõ trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình triển khai Đề án.

Đề xuất giải pháp, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện Đề án trong thời gian tiếp theo.

2. Yêu cầu

Việc giám sát phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật; bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; đánh giá khách quan, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; gắn giữa xem xét báo cáo với nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, khảo sát thực địa, làm việc trực tiếp với cơ quan, đơn vị liên quan; kiến nghị phải rõ nội dung, rõ trách nhiệm, rõ lộ trình và khả thi.

Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ; giải trình, làm rõ và thực hiện đầy đủ, kịp thời kết luận, kiến nghị sau giám sát; báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực HĐND xã theo quy định.

Các thành viên Đoàn giám sát dành thời gian nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung khảo sát, giám sát; bố trí công việc, tham dự đầy đủ các cuộc khảo sát, giám sát theo kế hoạch.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện đề án.

- Công tác quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ, Nhân dân. Sự phân công trách nhiệm giữa các bộ phận, cá nhân liên quan.

- Công tác rà soát, xác định nhu cầu và lập kế hoạch đầu tư: Việc khảo sát, đánh giá hiện trạng hệ thống giao thông nông thôn. Xác định danh mục các công trình (đường/cầu), tuyến đường ưu tiên đầu tư, quy mô, tổng mức đầu tư. Khối lượng thực hiện: Km đường cứng hóa; Số cầu hoàn thành; tỷ lệ hoàn thành so với kế hoạch. Tính phù hợp của kế hoạch với mục tiêu Đề án và điều kiện thực tế địa phương.

- Công tác chuẩn bị đầu tư: Lập, thẩm định, phê duyệt các hồ sơ, thủ tục đầu tư theo quy định (Công tác lựa chọn nhà thầu/cộng đồng, quản lý chất lượng, nghiệm thu). Công tác giải phóng mặt bằng (nếu có). Sự chủ động trong chuẩn bị điều kiện triển khai các công trình.

- Việc bố trí và huy động nguồn lực: Tình hình phân bổ vốn ngân sách năm đầu. (Nguồn vốn: ngân sách tỉnh, xã. Kết quả huy động các nguồn lực hợp pháp khác (lòng ghép, xã hội hóa, nhân dân đóng góp). Khả năng cân đối nguồn lực để thực hiện kế hoạch.

- Tiến độ triển khai bước đầu các công trình (nếu có): Tình hình khởi công, thi công các công trình trong năm đầu. Những khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng đến tiến độ.

- Công tác quản lý, điều hành và phối hợp thực hiện: Sự phối hợp giữa UBND xã, các thôn và các đơn vị liên quan.

- Đánh giá về hiệu quả bước đầu: đi lại, sản xuất, vận chuyển hàng hóa, phản hồi của người dân.

- Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: (nêu rõ trách nhiệm của các cơ quan đối với những tồn tại hạn chế và nguyên nhân)

- Những vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá trình triển khai năm đầu; Giải pháp tháo gỡ khó khăn.

- Kiến nghị, đề xuất: Đề xuất với HĐND, UBND tỉnh về cơ chế, chính sách, hỗ trợ nguồn lực.

2. Phạm vi giám sát: Số liệu báo cáo thống kê từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm giám sát.

3. Hình thức, đối tượng giám sát

- Đối tượng giám sát: Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc; Phòng Kinh tế xã và các tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Hình thức giám sát: Xem xét báo cáo bằng văn bản; khảo sát thực tế tại các tuyến đường, cầu đang triển khai; làm việc trực tiếp với UBND xã.

III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã

Thành phần Đoàn giám sát theo Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Thường trực HĐND xã.

2. Thành phần mời tham gia Đoàn giám sát:

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

3. Thành phần làm việc của cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát

- Đại diện lãnh đạo UBND xã; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Kinh tế xã.

- Các thành phần liên quan do lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát mời.

IV. TIẾN ĐỘ GIÁM SÁT

1. Trước ngày 12/4/2026: Xây dựng, ban hành Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát; Kế hoạch giám sát, đề cương báo cáo gửi đến các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Từ ngày 12/4/2026 đến ngày 20/5/2026

- Trước ngày **13/5/2026:** Ủy ban nhân dân xã xây dựng và gửi báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu gửi Đoàn giám sát (*qua Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã*).

- Từ ngày **13/5/2026** đến ngày **20/5/2026:** Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo và các tài liệu có liên quan. Khảo sát trực tiếp tại các tuyến đường, cây cầu đang triển khai để đối chiếu số liệu và chụp ảnh minh chứng.

3. Từ ngày 21/5/2026 đến ngày 23/5/2026: Tổ chức làm việc trực tiếp đối với Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc.

4. Từ ngày 24/5/2026 đến 27/5/2026: Đoàn giám sát dự thảo báo cáo kết quả giám sát để Thường trực Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định. Thường trực Hội đồng nhân dân xem xét, thảo luận, lấy ý kiến đối với dự thảo báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát; hoàn thiện ban hành báo cáo kết quả giám sát, trình Thường trực HĐND xã ban hành kết luận giám sát.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

1. Thời gian: Từ ngày **21/5/2026** đến ngày **23/5/2026**.

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 2 trụ sở UBND xã Bằng Mạc (*thời gian cụ thể có thông báo sau*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xây dựng báo cáo theo đề cương (*có đề cương kèm theo*), tập hợp các hồ sơ, tài liệu liên quan gửi Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã qua Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã **trước ngày 13/5/2026**; bố trí đúng thành phần làm việc và báo cáo khi Đoàn giám sát tổ chức khảo sát, giám sát.

2. Đề nghị thành viên Đoàn giám sát và đại biểu mời tham gia Đoàn giám sát sắp xếp công việc, nghiên cứu tài liệu, tham dự hoạt động giám sát, khảo sát theo kế hoạch.

3. Giao Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã tham mưu cho Đoàn giám sát các nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát theo kế hoạch.

(Trong quá trình thực hiện nếu có phối hợp công việc đề nghị liên hệ: Đ/c Hoàng Văn Thuật, Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã, SĐT: 0352.100.499)/.

Nơi nhận:

- Như thành phần làm việc;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, Hồ sơ giám sát.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND XÃ
Nông Thị Lụa**