

Số: 13/KH-ĐGS

Bằng Mạc, ngày 25 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức giám sát về Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn xã từ năm 2024 đến năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 09/4/2026 của Thường trực HĐND xã Bằng Mạc về việc điều chỉnh, bổ sung Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã Bằng Mạc năm 2026;

Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch giám sát chuyên đề về Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn xã từ năm 2024 đến năm 2026 nội như sau;

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm đánh giá tình hình triển khai, kết quả đạt được và những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn xã từ năm 2024 đến năm 2026 trên địa bàn xã Bằng Mạc.

##### 2. Yêu cầu

Việc giám sát phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật; bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND xã; đánh giá khách quan, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; gắn giữa xem xét báo cáo với nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, khảo sát thực địa, làm việc trực tiếp với cơ quan, đơn vị, thôn; kiến nghị phải rõ nội dung, rõ trách nhiệm, rõ lộ trình và khả thi.

Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ; giải trình, làm rõ và thực hiện đầy đủ, kịp thời kết luận, kiến nghị sau giám sát; báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực HĐND xã theo quy định.

Các thành viên Đoàn giám sát dành thời gian nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung khảo sát, giám sát; bố trí công việc, tham dự đầy đủ các cuộc khảo sát, giám sát theo kế hoạch.

#### II. NỘI DUNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

##### 1. Nội dung giám sát

Giám sát Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn xã từ năm 2024 đến năm 2026 trên địa bàn xã Bằng Mạc.

2. Phạm vi giám sát: Số liệu báo cáo thống kê từ năm 2024 đến năm 2026.

3. Hình thức, đối tượng giám sát

- Đối tượng giám sát: Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc; Phòng Kinh tế xã và các tổ chức, đơn vị có liên quan, hộ gia đình thụ hưởng chương trình.

- Hình thức giám sát: Xem xét báo cáo bằng văn bản; khảo sát thực tế tại các hộ gia đình thụ hưởng chương trình; làm việc trực tiếp với Phòng Kinh tế UBND xã.

### III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

#### 1. Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

Thành phần Đoàn giám sát theo Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Thường trực HĐND xã Bằng Mạc.

#### 2. Thành phần mời tham gia Đoàn giám sát:

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Bằng Mạc.

#### 3. Thành phần làm việc của cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát

- Đại diện lãnh đạo UBND xã; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Kinh tế xã.

- Các thành phần liên quan do lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát mời.

### IV. TIẾN ĐỘ GIÁM SÁT

1. Trước ngày 22/4/2026: Xây dựng, ban hành Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát; Kế hoạch giám sát, đề cương báo cáo gửi đến các cơ quan, đơn vị liên quan.

#### 2. Từ ngày 22/4/2026 đến ngày 05/6/2026

- Trước ngày 27/5/2026: Ủy ban nhân dân xã xây dựng và gửi báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu gửi Đoàn giám sát (qua Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã).

- Từ ngày 27/5/2026 đến ngày 05/6/2026: Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo và các tài liệu có liên quan. Khảo sát trực tiếp tại các tuyến đường, cây cầu đang triển khai để đối chiếu số liệu và chụp ảnh minh chứng.

3. Từ ngày 05/6/2026 đến ngày 10/6/2026: Tổ chức làm việc trực tiếp đối với Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc.

4. Từ ngày 11/6/2026 đến 15/6/2026: Đoàn giám sát dự thảo báo cáo kết quả giám sát. Ban Kinh tế Ngân sách Hội đồng nhân dân xem xét, thảo luận, lấy ý kiến đối với dự thảo báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát; hoàn thiện ban hành báo cáo kết quả giám sát, ban hành kết luận giám sát.

### V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

1. Thời gian: Từ ngày 05/6/2026 đến ngày 10/6/2026.

2. Địa điểm: Do đơn vị chịu sự giám sát sắp xếp (thời gian cụ thể có thông báo sau).

### VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xây dựng báo cáo theo đề cương (có đề cương kèm theo), tập hợp các hồ sơ, tài liệu liên quan gửi Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã trước ngày 27/5/2026; bố trí đúng thành phần làm việc và báo cáo khi Đoàn giám sát tổ chức khảo sát, giám sát.

2. Đề nghị thành viên Đoàn giám sát và đại biểu mời tham gia Đoàn giám sát sắp xếp công việc, nghiên cứu tài liệu, tham dự hoạt động giám sát, khảo sát theo kế hoạch.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát theo kế hoạch.

*(Trong quá trình thực hiện nếu có phối hợp công việc đề nghị liên hệ: Đ/c Hoàng Văn Thuật, Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã, SĐT: 0352.100.499).*

**Nơi nhận:**

- Như thành phần làm việc;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, Hồ sơ giám sát.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT  
TRƯỞNG ĐOÀN**



**TRƯỞNG BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH  
Vi Văn Đạo**



# **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

(Kèm theo Kế hoạch số 12/KH-ĐGS ngày 25/4/2026 của Đoàn giám sát Ban Kinh Tế - Ngân sách HĐND xã Bằng Mạc)

## **I. KHÁI QUÁT CHUNG** **II. ĐÁNH GIÁ VỀ TÌNH HÌNH TỔ CHỨC TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH GIẢM NGHÈO BỀN VỮNG**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Việc triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh.
- Việc thành lập Ban Chỉ đạo, bộ máy giúp việc địa phương; việc xây dựng và ban hành Quy chế thực hiện, phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo các cấp.
- Tổng số hộ dân tham gia, trong đó có số hộ nghèo (chiếm tỷ lệ...), số hộ cận nghèo (chiếm tỷ lệ...).
- Ban hành các văn bản thực hiện Chương trình.

### **2. Công tác phối hợp**

- Công tác phối hợp của UBND, các ngành đoàn thể trong thực hiện Chương trình.
- Công tác truyền thông, thông tin về Chương trình.
- Số lần kiểm tra, giám sát của UBND xã hoặc cán bộ chuyên môn
- Nội dung giám sát (việc sử dụng giống, xây chuồng, chăm sóc...)
- Ghi nhận, xử lý vướng mắc và biện pháp hỗ trợ

## **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIẢM NGHÈO BỀN VỮNG**

### **1. Đối tượng và nội dung hỗ trợ**

- Số lượng hộ được thụ hưởng: ... hộ (ghi rõ tên thôn)
- Tiêu chí lựa chọn hộ: nghèo, cận nghèo, mới thoát nghèo...
- **Nguồn vốn thực hiện và phân bổ**
- + Tổng kinh phí thực hiện dự án.
- + Nguồn vốn: ngân sách Trung ương, tỉnh, xã, vốn đối ứng của người dân.
- Nội dung chi: Nêu rõ số lượng dự kiến con giống, nguồn gốc

### **2. Tình hình thực hiện**

- Thời gian dự kiến cấp giống
- Những khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện

### **3. Phản hồi của hộ dân**

- Mức độ hài lòng khi tham gia chương trình.
- Đề xuất, kiến nghị liên quan đến kỹ thuật, vốn, đầu ra.

## **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- Kết quả nổi bật, hiệu quả thiết thực mang lại cho người dân
- Hạn chế, tồn tại trong quá trình tổ chức thực hiện
- Nguyên nhân và bài học kinh nghiệm

## **V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ**

Kiến nghị, đề xuất với Trung ương, tỉnh, các ngành liên quan