

Mẫu 04-X

(Kèm theo Hướng dẫn số 06/HD-BCĐ ngày 22/4/2026 của Ban Chỉ đạo)

Phụ lục II
DANH MỤC

Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp xã cần sửa đổi, bổ sung;
thay thế; tạm ngưng hiệu lực, bãi bỏ một phần

Cơ quan rà soát: UBND xã Bằng Mạc

(Kèm theo Báo cáo số: .../BC-UBND ngày .../6/2026 của UBND xã Bằng Mạc)

STT	Tên VB được rà soát	Căn cứ rà soát	Phân tích các nội dung, quy định cần xử lý của VB được rà soát	Hình thức xử lý VB được rà soát	Lộ trình xử lý	Tiêu chí rà soát	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I. NGHỊ QUYẾT CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN							
1.	Không có						
II. QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN							
1.	Không có						
Tổng số VB đề xuất xử lý: 0 văn bản							

CÁC THÔNG TIN ĐIỀN TRONG DANH MỤC:

- **Cơ quan rà soát:** Điền tên của cơ quan rà soát (Ví dụ: UBND phường Thanh Liệt).
- **Cột (2):**
 - + Điền tên văn bản được rà soát (Ghi rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành; tên cơ quan ban hành; trích yếu văn bản). Trường hợp văn bản được rà soát đã được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một phần thì ngay sau trích yếu văn bản ghi: “(đã được sửa đổi, bổ sung)”.

Ví dụ: Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 21/12/2025 của UBND phường Thanh Liệt về việc (đã được sửa đổi, bổ sung).

+ Sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành văn bản (cùng hình thức văn bản) từ văn bản được ban hành trước đến văn bản được ban hành sau.

- **Cột (3):** Điền căn cứ rà soát cho từng nội dung, quy định của văn bản cần phải xử lý. Căn cứ rà soát theo Mục VI.3 Hướng dẫn, trong đó cần ghi rõ thông tin về tên văn bản, tài liệu là căn cứ rà soát (nếu có).

- **Cột (4):** Điền nội dung phân tích các nội dung, quy định của văn bản cần phải xử lý sau khi đối chiếu với các căn cứ rà soát theo các tiêu chí rà soát (được nêu tại Mục VI.4 Hướng dẫn). Mỗi nội dung, quy định của văn bản được rà soát được điền tại 01 dòng khác nhau.

- **Cột (5):** Điền một trong các hình thức xử lý văn bản được rà soát gồm: **bãi bỏ một phần; thay thế; sửa đổi, bổ sung.**

- **Cột (6):** Điền lộ trình xử lý.

- **Cột (7):** Điền tiêu chí rà soát tương ứng với từng nội dung, quy định của văn bản được rà soát cần phải xử lý. (Ví dụ: Tiêu chí 2).

Trường hợp kết quả rà soát một nội dung, quy định của VBQPPL đồng thời liên quan đến nhiều tiêu chí khác nhau thì ghi tất cả các tiêu chí (Ví dụ: Tiêu chí 2; Tiêu chí 4).

- **Cột (8):** Điền hình thức xử lý đối với nội dung, quy định của văn bản nếu cần **tạm ngưng hiệu lực một phần; hướng dẫn áp dụng VBQPPL.**

Ví dụ: Nếu “nội dung 1” của văn bản A cần tạm ngưng hiệu lực thì ghi “Tạm ngưng hiệu lực một phần”.

- **Lưu ý:**

+ Tổng số văn bản đề xuất xử lý: Tính theo số văn bản được rà soát tại cột (2). Không tính số liệu văn bản sửa đổi, bổ sung.

+ **Không thực hiện** rà soát đối với VBQPPL chỉ ban hành để bãi bỏ VBQPPL khác.

+ Việc xử lý văn bản trong trường hợp nhiều đơn vị hành chính được nhập thành một đơn vị hành chính mới cùng cấp: cần lưu ý quy định tại điểm b khoản 2 Điều 54 Luật Ban hành VQPPL số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15.

