

Mẫu 06-X

(Kèm theo Hướng dẫn số 06/HD-BCĐ ngày 22/4/2026 của Ban Chỉ đạo)

Phụ lục IV
DANH MỤC

Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp xã cần bãi bỏ toàn bộ

Cơ quan rà soát: UBND xã Bằng Mạc

(Kèm theo Báo cáo số: 310/BC-UBND ngày 24/6/2026 của UBND xã Bằng Mạc)

STT	Tên VB được rà soát	Căn cứ rà soát	Phân tích lý do đề xuất bãi bỏ toàn bộ	Lộ trình xử lý	Tiêu chí rà soát	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)
I. NGHỊ QUYẾT CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN						
1.	Không có					
2.						
II. QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN						
1.	Không có					
2.						
....						
1.	Không có					
2.						
Tổng số VB đề xuất xử lý: 0 văn bản						

CÁC THÔNG TIN ĐIỀN TRONG DANH MỤC:

- **Cơ quan rà soát:** Điền tên của cơ quan rà soát (Ví dụ: UBND phường Thanh Liệt).

- **Cột (2):**

+ Điền tên văn bản được rà soát (Ghi rõ tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành; tên cơ quan ban hành; trích yếu văn bản). Trường hợp văn bản được rà soát đã được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một phần thì ngay sau trích yếu văn bản ghi: “(đã được sửa đổi, bổ sung)”.

Ví dụ: Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 21/12/2025 của UBND phường Thanh Liệt về việc (đã được sửa đổi, bổ sung).

+ Sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành văn bản (cùng hình thức văn bản) từ văn bản được ban hành trước đến văn bản được ban hành sau.

- **Cột (3):** Điền căn cứ rà soát văn bản theo Mục VI.3 Hướng dẫn, trong đó cần ghi rõ thông tin về tên văn bản, tài liệu là căn cứ rà soát (nếu có).

- **Cột (4):** Điền nội dung phân tích lý do đề xuất bãi bỏ toàn bộ văn bản.

- **Cột (5):** Điền lộ trình xử lý.

- **Cột (6):** Điền tiêu chí rà soát tương ứng với văn bản được rà soát cần bãi bỏ toàn bộ (Ví dụ: Tiêu chí 2).

- **Cột (7):** Trường hợp văn bản do HĐND, UBND các xã trước khi sắp xếp ban hành (không trùng với tên xã sau khi sắp xếp) thì ghi tên các xã đó (Ví dụ: xã An Đồng).

- **Lưu ý:** Tổng số văn bản đề xuất xử lý: Tính theo số văn bản được rà soát tại cột (2). Không tính số liệu văn bản sửa đổi, bổ sung.