

Mẫu 08-X

(Kèm theo Hướng dẫn số 06/HD-BCĐ ngày 22/4/2026 của Ban Chỉ đạo)

Phụ lục VI
DANH MỤC

Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp huyện còn hiệu lực

Cơ quan rà soát: UBND xã Bằng Mạc

(Kèm theo Báo cáo số:/BC-UBND ngày/6/2026 của UBND xã Bằng Mạc)

STT	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản	Thời điểm có hiệu lực	Tên văn bản sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một phần	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I. NGHỊ QUYẾT CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN					
1.	Nghị quyết số 01/2020/NQ-HĐND ngày 18/12/2020	giao UBND huyện quyết định chủ trương đầu tư dự án nhóm C sử dụng vốn đầu tư công thuộc cấp huyện quản lý trên địa bàn huyện Chi Lăng	25/12/2020		Huyện Chi Lăng
II. QUYẾT ĐỊNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN					
1.	Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 27/01/2022	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tư pháp huyện Chi Lăng	03/02/2022		Huyện Chi Lăng
2.	Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 27/01/2023	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Chi Lăng	08/3/2023		Huyện Chi Lăng
3.	Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 27/11/2024	Về việc phân cấp thực hiện giải quyết một số thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền của UBND huyện Chi Lăng	05/12/2024		Huyện Chi Lăng

STT	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản	Thời điểm có hiệu lực	Tên văn bản sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một phần	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4.	Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 21/02/2025	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện Chi Lăng	01/3/2025		Huyện Chi Lăng
5.	Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 21/02/2025	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Chi Lăng	01/3/2025		Huyện Chi Lăng
6.	Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 21/02/2025	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ huyện Chi Lăng	01/3/2025		Huyện Chi Lăng
7.	Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 21/02/2025	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện Chi Lăng	01/3/2025		Huyện Chi Lăng
8.	Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 21/02/2025	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Chi Lăng	01/3/2025		Huyện Chi Lăng
9.	Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 21/02/2025	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Dân tộc và Tôn giáo huyện Chi Lăng	01/3/2025		Huyện Chi Lăng
10.	Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 21/02/2025	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Chi Lăng	01/3/2025		Huyện Chi Lăng
11.	Quyết định số	Quy định chức năng, nhiệm	01/3/2025		Huyện Chi Lăng

STT	Số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản	Thời điểm có hiệu lực	Tên văn bản sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một phần	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	08/2025/QĐ-UBND ngày 21/02/2025	vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị huyện Chi Lăng			
.... VĂN BẢN ĐƯỢC BAN HÀNH CHỈ CÓ NỘI DUNG BÃI BỎ					
1	Nghị quyết số 01/2024/NQ-HĐND ngày 19/7/2024	về việc bãi bỏ toàn bộ Nghị quyết số 43/2012/NQ- HĐND ngày 25/12/2012 về việc rà soát, điều chỉnh phân loại đơn vị hành chính cấp xã thuộc huyện Chi Lăng.	28/7/2024		Huyện Chi Lăng
2	Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 01/11/2019	Bãi bỏ toàn bộ Quyết định số 01/2009/QĐ-UBND ngày 16/7/2009 của UBND huyện Chi Lăng về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, nhận và giải quyết đơn khiếu nại, tổ cáo của công dân	11/11/2019		Huyện Chi Lăng
Tổng số: 14 văn bản					

CÁC THÔNG TIN ĐIỀN TRONG DANH MỤC:

- **Cơ quan rà soát:** Điền tên của cơ quan rà soát. (Ví dụ: UBND phường Thanh Liệt).

- **Cột (2):**

+ Điền số, ký hiệu; ngày, tháng, năm ban hành văn bản.

+ Sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành văn bản (cùng hình thức văn bản) từ văn bản được ban hành trước đến văn bản được ban hành sau.

- **Cột (3):** Điền tên gọi của văn bản.
- **Cột (4):** Điền thời điểm có hiệu lực của văn bản.
- **Cột (5):** Điền tên các văn bản sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một phần.
- **Cột (6):** Điền các thông tin cần ghi chú, gồm:
 - + Trường hợp văn bản **có quy định về thời hạn có hiệu lực** thì ghi cụ thể thời hạn theo quy định của văn bản.
 - + Ghi tên huyện (tương ứng với văn bản được rà soát).
 - + Trường hợp văn bản bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thì ghi “**Tạm ngưng hiệu lực toàn bộ**” và ghi **tên văn bản ngưng hiệu lực, thời gian** bị tạm ngưng hiệu lực (Ví dụ: Đối với Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND: Ghi: Tạm ngưng hiệu lực toàn bộ bởi Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày/...../2025 của UBND huyện ...từ ngày.....đến ngày.....).
 - + Trường hợp văn bản bị tạm ngưng hiệu lực một phần thì ghi “**Tạm ngưng hiệu lực một phần**” và ghi **tên văn bản ngưng hiệu lực, thời gian** bị tạm ngưng hiệu lực.
 - + Trường hợp văn bản bị đình chỉ việc thi hành toàn bộ thì ghi “**Bị đình chỉ việc thi hành toàn bộ**” và ghi **tên văn bản đình chỉ việc thi hành, thời gian** bị đình chỉ việc thi hành.
 - + Trường hợp văn bản bị đình chỉ việc thi hành một phần thì ghi “**Bị đình chỉ việc thi hành một phần**” và ghi **tên văn bản đình chỉ việc thi hành, thời gian** bị đình chỉ việc thi hành.
- **Lưu ý:** Tổng số văn bản của Danh mục: Không tính số liệu văn bản sửa đổi, bổ sung tại cột (5).