

Số: /KH-UBND

Bảng Mạc, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tập huấn kiến thức, kỹ năng số và ứng dụng nền tảng trí tuệ nhân tạo (AI) Tammi by Viettel; hướng dẫn sử dụng VneID, hướng dẫn tra cứu thời hạn sử dụng thẻ bảo hiểm y tế

Thực hiện Thông báo số 165-TB/ĐU, ngày 07/7/2026 của Đảng ủy xã Bảng Mạc về Kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại cuộc họp giao ban Thường trực Đảng ủy, ngày 06/7/2026. Ủy ban nhân dân xã Bảng Mạc xây dựng Kế hoạch tập huấn kiến thức kỹ năng số và ứng dụng nền tảng trí tuệ nhân tạo (AI) Tammi by Viettel và hướng dẫn sử dụng VNeID và tra cứu thông tin bảo hiểm xã hội năm 2026:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trang bị cho cán bộ, công chức và các đơn vị trên địa bàn xã những kiến thức cơ bản, thiết thực về chuyển đổi số; nắm vững nội dung, tính năng và cách ứng dụng nền tảng AI Tammi by Viettel, hướng dẫn sử dụng VNeID và tra cứu thông tin bảo hiểm y tế năm 2026 vào công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại địa phương nhằm từng bước đưa kiến thức và kỹ năng số đến gần với người dân, giảm thời gian, chi phí đi lại khi thực hiện các thủ tục hành chính; hướng dẫn sử dụng các ứng dụng số như VNeID và các nền tảng số khác để tra cứu, quản lý thông tin cá nhân, theo dõi thời hạn sử dụng của các loại giấy tờ, thẻ bảo hiểm y tế và các giấy tờ điện tử khác; chủ động gia hạn, cập nhật thông tin kịp thời, hạn chế tình trạng giấy tờ hết hạn làm ảnh hưởng đến việc giải quyết thủ tục hành chính hoặc khám, chữa bệnh.

2. Yêu cầu

Nội dung bồi dưỡng phải bảo đảm tính thiết thực, dễ hiểu và dễ vận dụng; kết hợp lý thuyết với hướng dẫn thực hành trực tiếp trên ứng dụng.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo Đảng ủy, Lãnh đạo HĐND, lãnh đạo UB MTTQ Việt Nam xã và toàn thể chuyên viên khối Đảng ủy, HĐND và MTTQ Việt Nam xã.

- Lãnh đạo UBND xã và toàn thể chuyên viên, viên chức các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ Công ích xã; Trạm y tế xã.

- Đại diện Công an xã; Đại diện Ban chỉ huy quân sự xã (Do cơ quan cử người tham gia tập huấn phù hợp với nhiệm vụ đặc thù).

- Các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn trên địa bàn xã (theo Thông báo kết luận số 165-TB/ĐU ngày 07/7/2026). Đồng thời, mỗi thôn cử từ 10 đến 15 người dân (ưu tiên Đoàn viên, các công dân trẻ có khả năng sử dụng thành thạo điện thoại thông minh, nhanh nhẹn ứng dụng công nghệ thông tin và có khả năng hướng dẫn lại cho người thân, họ hàng, làng xóm,...) tham dự lớp tập huấn.

- Tổ an ninh các thôn trên địa bàn xã (giao Công an xã mời giúp).

2. Thời gian: 14 giờ 00 phút, ngày 16 tháng 7 năm 2026 (Thứ Năm).

3. Địa điểm: Nhà văn hóa xã hội xã Bằng Mạc.

4. Báo cáo viên: Mời chuyên gia từ Viettel, Công an xã Bằng Mạc, lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội xã Bằng Mạc.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Nội dung	Thực hiện
Ôn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Ban Tổ chức
Phát biểu khai mạc.	Lãnh đạo UBND xã
Chuyên đề 1: Giới thiệu tổng quan Giải pháp Trợ lý trí tuệ nhân tạo Tammi by Viettel; Hướng dẫn tải ứng dụng, đăng nhập và kích hoạt tài khoản; Hướng dẫn các tính năng đa phương tiện: Tạo ảnh, Video, Infographic, Slide; chuyển đổi âm thanh thành văn bản và ngược lại.	Báo cáo viên Viettel
Chuyên đề 2: Hướng dẫn các tiện ích, cách dùng VneID (nhóm thủ tục về cư trú, căn cước, hộ tịch và giao thông,...)	Công an xã
Chuyên đề 3: Hướng dẫn tra cứu giá trị sử dụng thẻ BHYT	Phòng VHXXH
Ôn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Ban Tổ chức
Tổng kết, bế mạc	Lãnh đạo UBND xã

IV. KINH PHÍ

Phòng Văn hóa – Xã hội được giao chủ trì tham mưu, thực hiện các nội dung tại kế hoạch này, xây dựng dự toán kinh phí gửi Phòng Kinh tế thẩm định, trình UBND xã xem xét, quyết định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Là cơ quan chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình tập huấn; tổng hợp nhu cầu, danh sách học viên tham gia tập huấn.

Là đầu mối liên hệ, phối hợp với báo cáo viên, chuyên gia của Viettel trong quá trình chuẩn bị và tổ chức tập huấn. Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và cá nhân thực hiện chuẩn bị thiết bị phục vụ học tập và thực hành. Thực hiện công tác quản lý lớp học; theo dõi, điểm danh, tổng hợp kết quả tham gia tập huấn; tham mưu báo cáo kết quả thực hiện với UBND xã sau khi kết thúc chương trình.

Chủ trì chuẩn bị và trực tiếp triển khai nội dung hướng dẫn tra cứu thời hạn sử dụng thẻ bảo hiểm y tế trên Cổng Thông tin điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam; hướng dẫn người dân kiểm tra giá trị sử dụng của thẻ BHYT, thời điểm hết hạn, quyền lợi tham gia BHYT 05 năm liên tục. Qua đó giúp người dân chủ động theo dõi, kịp thời gia hạn hoặc tham gia bảo hiểm y tế, bảo đảm quyền lợi khám, chữa bệnh, tránh tình trạng thẻ BHYT hết hạn mà không được gia hạn, ảnh hưởng đến việc tiếp cận dịch vụ y tế.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu UBND xã bố trí, cân đối và đề xuất nguồn kinh phí phục vụ tổ chức Hội nghị tập huấn theo quy định.

Tham mưu kinh phí mua sắm, thuê bao hoặc triển khai các giải pháp, phần mềm phục vụ chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), trong đó có nền tảng Tammi by Viettel (nếu được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành. Cử toàn thể công chức, viên chức thuộc đơn vị tham gia đầy đủ chương trình tập huấn.

3. Văn phòng HĐND và UBND: Bảo đảm các điều kiện phục vụ Hội nghị tập huấn.

Bố trí, sắp xếp hội trường bảo đảm trang trọng, khoa học; Phối hợp chuẩn bị biển tên đại biểu, nước uống và các điều kiện phục vụ hội nghị.

Chủ trì kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ tập huấn, bao gồm: hệ thống âm thanh, micro, màn hình trình chiếu, máy tính, đường truyền internet, mạng không dây (wifi), nguồn điện dự phòng và các điều kiện cần thiết khác.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và đơn vị cung cấp dịch vụ kỹ thuật hỗ trợ quá trình cài đặt, đăng nhập, vận hành phần mềm và xử lý các sự cố kỹ thuật phát sinh trong thời gian tập huấn.

4. Công an xã

Chủ trì chuẩn bị và trực tiếp triển khai nội dung tập huấn về ứng dụng VNeID; hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử mức 2 và các tiện ích phục vụ người dân trên ứng dụng VNeID.

Hướng dẫn cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở thôn và các đại biểu tham dự thực hành khai thác các chức năng của VNeID như: Xuất trình giấy tờ điện tử, tra cứu thông tin cá nhân, tích hợp giấy tờ, thông báo lưu trú, phản ánh kiến nghị và các tiện ích khác theo quy định.

Tuyên truyền, phổ biến các quy định về bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; cảnh báo các phương thức, thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng, hướng dẫn kỹ năng sử dụng an toàn các ứng dụng số và trí tuệ nhân tạo (AI).

Cử cán bộ tham gia giải đáp các câu hỏi, hướng dẫn trực tiếp tại hội nghị; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh để tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện sau tập huấn.

5. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ Hội nghị tập huấn theo đúng thành phần được triệu tập; bảo đảm tham gia nghiêm túc, đầy đủ thời gian và nội dung chương trình.

Chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị máy tính xách tay, điện thoại thông minh hoặc các thiết bị cần thiết để phục vụ thực hành trong quá trình tập huấn.

Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động sắp xếp công việc, cử đại diện tham gia đầy đủ để nghiên cứu, ứng dụng hiệu quả các công cụ AI vào công tác chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch Tập huấn kiến thức, kỹ năng số và ứng dụng nền tảng trí tuệ nhân tạo (AI) Tammi by Viettel; hướng dẫn sử dụng VneID, hướng dẫn tra cứu thời hạn sử dụng thẻ bảo hiểm y tế. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai và cử thành phần tham gia.

Kế hoạch này thay cho giấy mời.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học Công nghệ Lạng Sơn (b/c);
- TT Đảng ủy xã; (b/c)
- TT HĐND xã; (b/c)
- CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học, Y tế; các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin, điện tử xã (Đăng tải)
- Lưu: VT, VHXH (ĐTL).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Long Minh Tùng