

Số: /BC-UBND

Bằng Mạc, ngày tháng 08 năm 2026

BÁO CÁO

Cung cấp thông tin về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Kính gửi: Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Công văn số 7381/VP-TTPVHHC, ngày 13/08/2026 của Văn Phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc cung cấp thông tin về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Ủy ban nhân xã Bằng Mạc báo cáo về việc cung cấp thông tin về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn xã Bằng Mạc như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND, ngày 05/02/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Bằng Mạc đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã xây dựng Kế hoạch số 05/KH-UBND, ngày 12/02/2026 của UBND xã về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (kiểm soát TTHC), cải cách thủ tục hành chính (cải cách TTHC), triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Bằng Mạc năm 2026.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

UBND xã Bằng Mạc đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện đánh giá việc tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP năm 2025 theo quy định.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Trung tâm phục vụ hành chính công:

Trụ sở trung tâm phục vụ hành chính công xã Bằng Mạc được bố trí tại vị trí thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC; cơ bản bảo đảm diện tích,

khu vực tiếp nhận và trả kết quả, khu vực chờ, bàn hướng dẫn và các điều kiện cần thiết phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 17/6/2024 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. UBND xã Bằng Mạc đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu, xây dựng và ban hành các văn bản về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công, quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định. Kết quả cụ thể:

UBND xã đã ban hành Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2026 của UBND xã Bằng Mạc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bằng Mạc; Quyết định số 01/QĐ-TTPVHCC ngày 31/7/2025 về Ban hành Nội quy làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bằng Mạc đồng thời giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bằng Mạc đã thực hiện phối hợp với Vinaphone Lạng sơn hoàn thành lắp đặt các hạng mục, cụ thể như sau: 01 bộ Hệ thống Kiosk lấy số thứ tự tự động đối với các lĩnh vực thủ tục hành chính, 01 Hệ thống âm ly và 02 loa, 01 Phần mềm: Bộ Giải pháp Phần mềm đánh giá sự hài lòng, xếp hàng tự động, tra cứu thông tin. Mua sắm, tận dụng lại các máy móc trang thiết bị cho Trung tâm: Laptop 03 chiếc, 02 bộ máy tính Key, 04 máy Scan A4, 01 máy scan A3, 02 bộ lưu điện, 05 máy in Canon 2900 Canon, 01 bộ máy tính tra cứu nộp hồ sơ TTHC cho công dân, 01 màn hình ti vi hiển thị chạy chương trình hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công. Đến thời điểm hiện tại các thiết bị máy móc, cơ sở hạ tầng tại Trung tâm đã đáp ứng được yêu cầu công việc, và điều kiện hoạt động, vận hành của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2. Về công tác quản lý cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công:

Tổng số cán bộ, công chức đang thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm là **03** người (Lãnh đạo **01** người, chuyên viên là 02 chuyên viên).

Trong quá trình hoạt động, Trung tâm đã thực hiện tốt việc quản lý, theo dõi, đánh giá công chức người lao động làm việc tại Trung tâm, thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, nội quy, quy chế làm việc của Trung tâm, nhất là các quy định về kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, nếp sống văn hóa tại cơ quan, chấp hành thời giờ làm việc, thời gian tiếp nhận và giải quyết TTHC. Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, chất lượng giải quyết TTHC; thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đã tiếp nhận đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định.

3. Về công khai TTHC

UBND xã đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thường xuyên kiểm tra, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã rà soát, thống kê, kiểm tra việc thực hiện niêm yết số thủ tục hành chính hiện tại đang còn hiệu lực theo từng lĩnh vực; Cập nhật thường xuyên các TTHC được UBND tỉnh công

bổ mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung để kịp thời niêm yết công khai theo đúng quy định. Hiện tại trên địa bàn xã Bằng Mạc đang thực hiện niêm yết, công khai 398 TTHC. Trong đó:

- Số TTHC do địa phương quy định là 398 TTHC.
- Số TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông là 398 TTHC.
- Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 398 TTHC.
- Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến 398 TTHC Trong đó (69 TTHC mức độ 2; 205 dịch vụ công một phần; 123 dịch vụ công toàn trình).

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Tính đến thời điểm ngày 13/8/2026, UBND xã Bằng Mạc nhận được 01 phản ánh kiến nghị của công dân về quy định hành chính, về cán bộ, công chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên công dịch vụ công quốc gia.

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a, Về số lượng hồ sơ tiếp nhận

Ủy ban nhân dân xã đã tiếp đón trên 3.964 lượt công dân đến liên hệ để thực hiện các TTHC; đã tiếp nhận vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử xã 3.964 hồ sơ, (trong đó: hồ sơ từ kỳ trước là 17/3.964 hồ sơ; hồ sơ phát sinh trong kỳ là 3.947/3.964 hồ sơ); hồ sơ đã giải quyết là 3.841/3.964 hồ sơ đạt 96,89% (hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn là 3.748/ 3.841 hồ sơ, đạt tỷ lệ 97,6%; hồ sơ giải quyết quá hạn là 53/3.841 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 1,43%).

b, Về kết quả giải quyết TTHC:

** TTHC giải quyết trước hạn và đúng hạn là: hồ sơ: 3.748/ 3.841 hồ sơ*

- Lĩnh vực chứng thực trực tuyến: 3.050 hồ sơ;
- Lĩnh vực hộ tịch trực tuyến: 411 hồ sơ;
- Lĩnh vực Đất đai: 119 hồ sơ;
- Lĩnh vực Kinh doanh: 74 hồ sơ;
- Lưu thông hàng hoá: 01 hồ sơ
- Lĩnh vực BTXH: 168 hồ sơ;
- Hoà giải cơ sở: 10 hồ sơ.

** TTHC giải quyết trễ hạn là: 53/3.841 hồ sơ, trong đó*

- Lĩnh vực chứng thực trễ hạn là: 5 hồ sơ;
- Lĩnh vực hồ sơ Đất đai trễ hạn là: 18 hồ sơ.
- Lĩnh vực hồ sơ Bảo trợ xã hội trễ hạn là: 12 hồ sơ.
- Lĩnh vực hồ sơ Hộ tịch trễ hạn là: 18 hồ sơ.

6. Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 1610/UBND-TTPVHCC ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tổng số hồ sơ đã số hóa và duyệt lưu kho là **3.964/3.964** hồ sơ đạt tỷ lệ 100%. Trong thời gian tới UBND xã tiếp tục đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công số hóa giấy tờ, TTHC còn liệu lực lên kho lưu trữ của tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cập nhật thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC lên phần mềm dịch vụ công của tỉnh theo quy định.

Việc số hóa hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC được triển khai theo quy định, góp phần giảm giấy tờ, hạn chế việc yêu cầu người dân cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong hệ thống, đồng thời tạo cơ sở phục vụ việc hình thành, quản lý và khai thác hồ sơ điện tử.

Việc tái sử dụng dữ liệu, giấy tờ đã được số hóa từng bước được thực hiện, nhất là đối với các thông tin đã có trên các cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin dùng chung tỷ lệ đạt 100%.

Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ TTHC: Đã triển khai thực hiện việc lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC dưới dạng điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; từng bước hạn chế lưu trữ hồ sơ giấy, tạo thuận lợi cho việc tra cứu, khai thác và sử dụng lại thông tin.

7. Kết nối, chia sẻ dữ liệu và đổi mới phương thức quản lý

Thực hiện đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ đơn giản hóa TTHC: Ủy ban nhân dân xã tiếp tục triển khai kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các hệ thống thông tin có liên quan, góp phần giảm thành phần hồ sơ, giảm thời gian và chi phí thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân.

Thực hiện đồng bộ, liên kết tài khoản của tổ chức, cá nhân: Thực hiện đồng bộ, liên kết tài khoản của tổ chức, cá nhân với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và các nền tảng dùng chung theo quy định, tạo thuận lợi cho việc đăng nhập, nộp hồ sơ, theo dõi tình trạng xử lý và nhận kết quả giải quyết TTHC.

Hợp nhất Cổng Dịch vụ công với Hệ thống thông tin một cửa điện tử để tạo lập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC: Ủy ban nhân dân xã thực hiện theo định hướng và yêu cầu của Trung ương; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được sử dụng làm nền tảng phục vụ tiếp nhận, xử lý, theo dõi và trả kết quả giải quyết TTHC.

Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công của bộ, ngành/địa phương với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ qua Trục liên thông văn bản quốc gia: Đã triển khai theo phạm vi, yêu cầu kỹ thuật và lộ trình của các cơ quan Trung ương; từng bước bảo đảm việc kết nối, đồng bộ và chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC.

8. Tiếp nhận, trả kết quả TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính:

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi đối với các TTHC thuộc danh mục được cấp có thẩm quyền quy định. Việc triển khai góp phần tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, giảm thời gian đi lại và nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ công.

9. Thanh toán trực tuyến:

Thực hiện Quyết định số 1672/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về giao chỉ tiêu “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến”; “Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến” trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025, UBND xã Bằng Mạc đã đôn đốc, giao các cơ quan chuyên môn thuộc UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện. Kết quả thực hiện như sau: Tổng số giao dịch thanh toán trực tuyến là 3.316/3.3316 tổng số giao dịch thanh toán là, đạt tỷ lệ thanh toán trực tuyến là 100%.

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc công khai đầy đủ các khoản phí, lệ phí đối với các TTHC có quy định thu; thực hiện thu đúng, thu đủ theo quy định. Trong quý đã thu phí, lệ phí là 31.930.000 đồng. UBND xã đã tổng hợp, chuyển phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước theo quy định. Tính đến thời điểm báo cáo, Trung tâm chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về việc thu phí, lệ phí.

10. Sử dụng Bộ nhận diện thương hiệu thống nhất:

Thực hiện sử dụng Bộ nhận diện thương hiệu thống nhất theo quy định, bảo đảm sự đồng bộ về biển hiệu, bảng chỉ dẫn, khu vực tiếp nhận và trả kết quả, các tài liệu hướng dẫn và các yếu tố nhận diện khác.

Tại giao diện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ: Thực hiện theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm thống nhất, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân doanh nghiệp; Thực hiện Công văn số 1512/UBND-TTPVHCC, ngày 15/12/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ. UBND xã Bằng Mạc đã đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện các nhiệm vụ và tiến độ hoàn thành cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị

1. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp

Ủy ban nhân dân xã đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm hướng dẫn tuyên truyền người dân đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia. UBND xã tiến hành rà soát các TTHC để kiến nghị đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa

hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC theo kế hoạch của cấp trên đề ra.

Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Tăng cường công chức công nghệ thông tin làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hỗ trợ công chức và người dân đến thực hiện thủ tục hành chính giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân tại Trung tâm xuống trung bình còn tối đa 10 đến 15 phút/01 lần đến giao dịch.

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thành lập tổ hoạt động công nghệ số, tuyên truyền hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia.

UBND xã phối hợp với các doanh nghiệp cung ứng dịch như Viettel, VNPT trên địa bàn huyện hướng dẫn, tuyên truyền người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, cung cấp chữ ký số cho công dân doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính tại trung tâm phục vụ hành chính công cấp của xã.

2. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

UBND xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với cấp trên nâng cấp, tăng hiệu quả, ổn định của hệ thống Văn phòng điện tử, Trang thông tin điện tử của xã, tối ưu tính năng liên thông giữa Cổng DVCTT và hệ thống văn phòng điện tử. Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, tổ chức nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả đồng thời theo dõi đơn đốc các cơ quan chuyên môn UBND xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến hoạt động ổn định.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá thuận lợi:

Công tác tổ chức và vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công được duy trì ổn định, bảo đảm phục vụ tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC.

Việc công khai, minh bạch TTHC, quy trình, thời hạn, phí, lệ phí và kết quả giải quyết được quan tâm thực hiện.

Công tác số hóa hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC được đẩy mạnh.

Việc khai thác, sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành từng bước góp phần giảm thành phần hồ sơ và hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có.

Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và việc sử dụng dữ liệu điện tử trong giải quyết TTHC tiếp tục được mở rộng.

Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính được triển khai đối với các TTHC đủ điều kiện.

Chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp từng bước được nâng lên, góp phần thực hiện mục tiêu cải cách hành chính và chuyển đổi số tại địa phương.

2. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế:

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và các hệ thống chuyên ngành đôi khi còn phát sinh lỗi kỹ thuật, tình trạng kết nối, đồng bộ dữ liệu chưa ổn định, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ.

Việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin chuyên ngành chưa đồng bộ đối với tất cả các lĩnh vực.

Một số TTHC vẫn còn yêu cầu thành phần hồ sơ giấy hoặc phải đối chiếu, xác minh thông tin do dữ liệu điện tử chưa đầy đủ, chưa được cập nhật hoặc chưa thể khai thác trực tiếp.

Kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân, nhất là người cao tuổi, cơ bản người dân chưa biết tự thực hiện, điện thoại đơ, lác, không thực hiện được; vẫn cần sự hỗ trợ trực tiếp của công chức tại trung tâm phục vụ hành chính công làm hộ làm thay.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị các bộ, ngành Trung ương tiếp tục rà soát, hoàn thiện các hệ thống thông tin, bảo đảm hoạt động ổn định, liên thông, đồng bộ và thuận tiện trong quá trình giải quyết TTHC.

2. Tiếp tục hoàn thiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Rà soát, đơn giản hóa thành phần hồ sơ TTHC; hạn chế tối đa việc yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại các giấy tờ, thông tin đã có trên cơ sở dữ liệu được kết nối, chia sẻ.

4. Có hướng dẫn thống nhất về quy trình số hóa, lưu trữ điện tử, tái sử dụng dữ liệu và kết quả giải quyết TTHC.

5. Quan tâm đầu tư, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, máy móc, thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ và giải quyết TTHC tại trung tâm phục vụ hành chính công.

6. Tăng cường tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ năng số cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

7. Đề nghị có cơ chế hỗ trợ, hướng dẫn kịp thời đối với Ủy ban dân xã khi phát sinh lỗi kết nối, đồng bộ dữ liệu hoặc lỗi trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Trên đây báo cáo về việc cung cấp thông tin về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn xã Bằng Mạc./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy (BC);
- TT HĐND xã (BC);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng CM thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC (LTTH).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Dương

